

Regulamin programu grantowego „Pomarańczowy szlak” w roku 2019

I. ORGANIZATORZY

Program grantowy zwany „Pomarańczowym szlakiem” (dalej zwany **Programem**) jest organizowany przez Fundację Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy Al. Jerozolimskie 160, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000241397, NIP 5213367997, REGON 140280040 (dalej zwana **Organizatorem**).

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są liderzy i wolontariusze Pracowni Orange na terenie Polski.

III. CELE PROGRAMU

Cele Programu to:

- organizacja wizyt studyjnych członków Pracowni Orange do innych Pracowni działających w Programie,
- wymiana doświadczeń między Pracownikami, związana z prowadzoną działalnością społeczno-kulturalną na rzecz różnych grup ich odbiorców oraz na rzecz społeczności lokalnych, służąca wzajemnemu rozwojowi, w tym również podnoszeniu kompetencji cyfrowych,
- inspirowanie się i poznawanie innych metod pracy, organizacji, pomysłów oraz narzędzi,
- zacieśnienie relacji i ewentualne nawiązanie współpracy przy przyszłych wspólnych projektach.

IV. WNIOSKODAWCY

1. O dotacje mogą ubiegać się organizacje lub instytucje, przy której działa Pracownia Orange zwani dalej „**Wnioskodawcami**”, czyli:
 - a. organizacje pozarządowe (fundacje lub stowarzyszenia),
 - b. jednostki samorządu terytorialnego (gmina będąca stroną umowy o realizację Programu),
 - c. ośrodki pomocy społecznej, instytucje kultury, w tym biblioteki,
 - d. organy i jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych (parafie),
 - e. szkoły lub inne placówki oświatowe,
2. Dopuszczalne jest, aby Wnioskodawcy nawiązywali partnerstwa z innymi organizacjami lub instytucjami, przy których działają inne Pracownie Orange i wspólnie składali wniosek o wizytę studyjną odpowiednio to uzasadniając.
3. **Pierwszeństwo udziału w Programie mają organizacje lub instytucje, przy których działa Pracownia Orange powstała w ramach 3 edycji programu Pracownie Orange. W przypadku, w którym pula środków finansowych przeznaczona na granty określona w rozdziale VI pkt 2 nie zostanie wyczerpana przez organizacje lub instytucje, przy których działa Pracownia Orange powstała w ramach 3 edycji programu Pracownie Orange, granty będą mogły być również przyznane Wnioskodawcom, którzy utworzyli Pracownie Orange podczas pozostałych edycji programu Pracownie Orange.**
4. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osobę odpowiedzialną za kontakt i realizację wizyty zwaną dalej **koordynatorem**.

V. HARMONOGRAM REALIZACJI DOTACJI

1. Wnioski o grant na realizację wizyty studyjnej mogą być składane od 1 lutego 2019 roku do 1 marca 2019 roku drogą elektroniczną na adres koordynatora programu malgorzata.kowalewska@orange.com.

2. Przekazanie informacji o przyznaniu dotacji nastąpi do dnia 29 marca 2019 roku.
3. Zawarcie umów z wybranymi Wnioskodawcami nastąpi po ogłoszeniu wyników i nastąpi nie później niż do 25 maja 2019 roku.
4. Wizyty studyjne mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy przez Fundację Orange z Wnioskodawcą i muszą zostać zakończone w terminie przedstawionym we wniosku i nie później niż 1 września 2019 roku. **Wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą uznawane za kwalifikowane.**
5. Krótki raport merytoryczno-finansowy z realizacji wizyty studyjnej należy przedstawić w terminie 14 dni od dnia zakończenia wizyty opisanej we Wniosku, jednak nie później niż **do 15 września 2019 roku.**
6. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca we Wniosku może postulować o wydłużenie terminu realizacji wizyty. Decyzję w tej sprawie podejmuje Organizator, ustalając termin zakończenia projektu oraz termin złożenia raportu z jej realizacji.

VI. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek.
2. Pula środków finansowych przeznaczona na granty w Programie to 30 000 złotych.
3. Maksymalna kwota, o którą może starać się Wnioskodawca to **2000 złotych**, z zastrzeżeniem, iż Organizator może rekomendować obniżenie kwoty grantu lub modyfikację zaplanowanej wizyty. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany przez koordynatorkę Programu drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora wskazany we Wniosku. Nienadesłanie do Organizatora poprawionego, zgodnie z rekomendacją Organizatora Wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ewentualnych uwag, uniemożliwi dalszy udział w rekrutacji.
4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej przez Wnioskodawcę z Fundacją Orange (dalej **Umowa dotacji**). Środki finansowe zostaną przekazane w jednej transzy, w terminie do 21 dni po zawarciu Umowy, na konto Wnioskodawcy.
5. Umowa zawierana jest z Wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy oraz dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Wnioskodawcy.

VII ZASADY SKŁADANIA I OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW

1. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Programu pod adresem: www.pracownieorange.pl (dalej **Wniosek**).
2. Koordynator Programu Pracownie Orange dokonuje formalnej oceny Wniosków, które następnie są przekazywane do oceny niezależnej Komisji Grantowej, powołanej przez Organizatora. Wnioski, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria formalne oceny Wniosków:

- a. Wniosek wraz z załącznikami wpłynął w terminie w wersji elektronicznej (on-line);
- b. Terminy realizacji działań są prawidłowe, zgodne z założeniami merytorycznymi;
- c. Wniosek złożono na właściwym formularzu;
- d. Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- e. Dane we Wniosku są kompletne;
- f. Budżet wniosku jest prawidłowo skonstruowany, uwzględnia koszty kwalifikowane zgodnie z pkt. IX;
- g. Wizyta jest zgodna z celami Programu.

VIII ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Organizator powołuje do oceny wniosków Komisję Grantową – grupę ekspertów (dalej Komisja).
2. Komisja dokonuje analizy oraz oceny wniosków, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
3. Na podstawie analizy sporządzonej przez Komisję, ustalona zostaje lista nagrodzonych Wnioskodawców. Decyzja zostaje przekazana Wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres mailowy podany we Wniosku.

4. Kryteria merytoryczne:

- a. Wizyta studyjna została odpowiednio uzasadniona merytorycznie i jest adekwatna do celów Programu (cele opisane w rozdziale III Regulaminu powyżej),
- b. Wizyta studyjna została odpowiednio zaplanowana w czasie,
- c. Gospodarność budżetu wizyty,
- d. Preferowane są wizyty studyjne do podobnych organizacyjnie instytucji (np. biblioteka do biblioteki),
- e. W ramach wizyty zaplanowane są działania cyfrowe.

IX. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Po zaakceptowaniu Wniosku, Wnioskodawca dostarczy niezwłocznie do Fundacji Orange niezbędne dokumenty w wersji elektronicznej, które posłużą do przygotowania Umowy o dotację:
 - a. Statut lub inny równoważny dokument określający cele i przedmiot działania Wnioskodawcy;
 - b. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru, potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy, jego osobowość prawną i dane osób uprawnionych do jego reprezentowania (w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, odpis zostanie automatycznie pobrany z bazy KRS on-line po wpisaniu nr KRS przez Wnioskodawcę), ewentualnie inne oficjalne dokumenty, jeśli zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego nie stwierdza ww. informacji;
 - c. Kopie nadania numerów NIP i REGON.
2. W związku z otrzymaniem dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu w materiałach informacyjnych związanych z realizowaną wizytą oraz na stronie internetowej oraz na profilach w mediach społecznościowych (jeśli Wnioskodawca ją posiada) w formie zapisu: „Wizyta studyjna została zrealizowana w ramach programu Pracownie Orange” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji Orange.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia na stronie www.pracownieorange.pl opisu realizowanego wizyty nie później niż do 15 września 2019 r.
4. Wnioskodawca sprawozdaje realizację wizyty studyjnej pod względem finansowo-merytorycznym w formie raportu, o którym mowa w rozdziale V pkt. 5.
5. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z organizacji wizyty studyjnej przedstawionej we Wniosku i zaplanowanej w budżecie (takie jak transport, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie, produkcja materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup materiałów biurowych) w okresie od zawarcia Umowy dotacji i w terminach zawartych we Wniosku, z zastrzeżeniem rozdziału V pkt. 6 Regulaminu.
6. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych.
7. Koszty niekwalifikowane w Programie to:
 - a. wydatki poniesione na działania niezwiązane z realizacją celu wizyty studyjnej,

- b. zakup sprzętu (np.: informatycznego, telefonu, sprzętu AGD, radia),
- c. promocja wizyty o wartości ponad 15% całkowitej kwoty przyznanej dotacji,
- d. koszt administracji (koordynacja, utrzymanie biura, księgowość, audyt).

8. Wizyta może trwać dowolną liczbę dni.

9. Niewykorzystane przez Wnioskodawcę środki finansowe po zakończeniu realizacji projektów są zwracane do Fundacji Orange, chyba że Fundacja wyrazi zgodę na piśmie na ich wykorzystanie na cele statutowe Wnioskodawcy, o ile kwota ta nie będzie wyższa niż 3% wartości dotacji.

10. Wnioskodawca ma możliwość przesuwania wydatków między pozycjami w budżecie do 15% wartości całego dofinansowania.

X. DANE OSOBOWE

1. Administratorem zbieranych za pomocą formularzy Wniosków, a podawanych przez Wnioskodawców, danych osobowych: 1) osób reprezentujących Wnioskodawców, 2) Koordynatorów projektów, jest Fundacja Orange.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie grantu oraz zawarcia i realizacji umowy dotacyjnej (w tym jej rozliczenia) z Wnioskodawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
3. Dane osobowe osób odpowiedzialnych za koordynację projektu przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie grantu, a także usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes Administratora Danych art. 6 ust, 1 lit. f) RODO), którym jest kontaktowanie się z pracownikami i współpracownikami organizacji w celu rozpatrzenia, realizacji wniosku, zawarcia umowy na dotację i jej realizacji (w tym rozliczenia).
4. Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Osobie, której dane przetwarzamy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com
6. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych została umieszczona w treści Wniosku.
7. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania przez Fundację Orange danych osobowych oraz praw przysługujących osobom, których dane przetwarzamy dostępne są na stronie internetowej Fundacji w Polityce Prywatności Fundacji Orange.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Fundacji Orange przez Wnioskodawców nie podlegają zwrotowi.
3. Nagrodzony Wnioskodawca wyraża zgodę na powoływanie się przez Fundację Orange na uczestnictwo Wnioskodawcy w Programie w celach związanych z realizacją i promowaniem Programu oraz programu Pracownie Orange, w tym w szczególności na portalu Fundacji Orange - www.fundacja.orange.pl oraz na portalu Pracowni Orange - www.pracownieorange.pl a także w materiałach związanych z Programem.
4. Fundacja Orange zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.
5. Fundacja Orange zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości puli przeznaczonej na dotacje, o której mowa w rozdziale VI pkt. 2 Regulaminu.
6. Każdy Wnioskodawca w ramach Programu ma prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Fundacja Orange rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Fundacji Orange w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
7. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin oraz ewentualne wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.