

## **Regulamin programu grantowego dla młodzieży związanej z Pracowniami Orange**

### **I. ORGANIZATORZY**

Program grantowy jest organizowany przez Fundację 5Medium z siedzibą w Lublinie (20-571), przy ul. Agatowej 18/53 (dalej zwana **Organizatorem**).

Program realizowany jest w ramach Projektu „Działania animacyjne w Pracowniach Orange” w partnerstwie z Fundacją Orange.

### **II. ODBIORCY**

Odbiorcami Programu grantowego są mieszkańcy i mieszkanki (w wieku 13-21 lat) miejscowości, w których znajdują się Pracownie Orange na terenie Polski.

### **III. CELE PROGRAMU GRANTOWEGO**

Cele Programu grantowego to:

- realizacja projektów zaangażowanych społecznie w ramach Program Młodzieżowych Liderów i Liderki Pracowni Orange;
- realizacja projektów mających na celu przeciwdziałanie/minimalizowanie wybranemu problemowi społecznemu w środowisku lokalnym, w szczególności w kwestiach społecznych, ekologicznych, dyskryminacji grup społecznych (np. seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami) i innych przy wsparciu nowych technologii i edukacji medialnej/cyfrowej;
- wsparcie młodych osób w realizacji ich pomysłów i działań.

### **IV. WNIOSKODAWCY**

1. O dotację może ubiegać się młodzież (w wieku 13-21 lat), która ukończyła Program Młodzieżowych Liderów i Liderki Pracowni Orange oraz uzyskała zgodę na złożenie wniosku od opiekuna swojej lokalnej Pracowni Orange.

### **V. HARMONOGRAM REALIZACJI DOTACJI W PROGRAMIE**

<b>Termin</b>	<b>Działanie</b>
11.05.2026 - 29.05.2026	Składanie wniosków o grant
do 03.06.2026	Ogłoszenie wyników
15.06.2026 - 13.10.2026	Realizacja projektów

do 30.10.2026	Rozliczenie projektów (przygotowanie sprawozdań)
31.10.2026	Spotkanie podsumowujące i prezentacja projektów

1. Nabór wniosków odbędzie się w terminie od 11.05.2026 roku do 29.05.2026 roku drogą mailową na adres koordynatorki Programu grantowego: [m.czapka@pracownieorange.pl](mailto:m.czapka@pracownieorange.pl).
2. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przez Komisję Grantową, po zakończeniu naboru, w terminie do 03.06.2026 roku.
3. Podpisanie umów i przesłanie ich do Organizatora projektu powinno nastąpić nie później niż do 15.06.2026 roku.
4. Projekty zgłoszone do Programu grantowego mogą być realizowane od 15.06.2026 r. i muszą zostać zakończone najpóźniej do 13.10.2026 r. wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane.
5. Raport merytoryczny i finansowy z realizacji projektu wraz z relacjami uczestników działań należy przedstawić po zakończeniu projektu, jednak nie później niż do 30.10.2026 roku.
6. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki projektu, Wnioskodawca we Wniosku może postulować o wydłużenie terminu realizacji projektu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Organizator, ustalając termin zakończenia projektu oraz termin złożenia raportu końcowego z jego realizacji.

## VI. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU GRANTOWEGO

1. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden Wniosek.
2. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektu zgłoszonego do Programu grantowego przez Wnioskodawcę.
3. Pula przeznaczona na granty w Programie grantowym to 30000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
4. Maksymalna kwota, o którą może starać się Wnioskodawca to **2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)** z zastrzeżeniem, iż Komisja Grantowa może rekomendować obniżenie kwoty grantu lub modyfikację zaplanowanych działań. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany przez koordynatorkę Programu grantowego drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora projektu wskazany we Wniosku. Nienadesłanie do Organizatora poprawionego, zgodnie z rekomendacją

Komisji Wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ewentualnych uwag, uniemożliwi dalszy udział w rekrutacji.

5. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej z Wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy. Środki finansowe zostaną przekazane w jednej transzy, w terminie do 14 dni po podpisaniu Umowy, na konto Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany podać we Wniosku wiarygodną informację dotyczącą wysokości wkładu własnego, zapewnionego na realizację projektu (jeśli dotyczy). Wkład własny mogą stanowić środki pieniężne, wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały), jak również wkład osobowy (koszt pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu lub wolontariuszy).
7. Umowa podpisywana jest z Wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Wnioskodawcy, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu (w szczególności zawierania umów, wypłacania wynagrodzenia, płacenia składek ZUS i podatku dochodowego wynikających z podpisanych umów).
8. Projekty **muszą być realizowane w Pracowniach Orange**. Dopuszczalna jest częściowa realizacja zaplanowanych działań w innych lokalizacjach w sytuacji, gdy zaplanowane działania to uzasadniają (zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora Wnioskiem).

## **VII. ZASADY SKŁADANIA i OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW**

1. Formularz Wniosku przekazany został na adres koordynatorki Programu grantowego Młodzieżowych Liderów i Liderki Pracowni Orange (dalej Wniosek).
2. Koordynator Programu grantowego dokonuje formalnej oceny Wniosków, które następnie są przekazywane do oceny Komisji Grantowej, powołanej przez Organizatora. Wnioski, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie są poddawane ocenie merytorycznej.
3. Kryteria formalne oceny Wniosków:
  - a. Wniosek wraz z załącznikami wpłynął w terminie w wersji elektronicznej (on-line);
  - b. Terminy realizacji działań są prawidłowe, zgodne z założeniami merytorycznymi;
  - c. Wniosek złożono na właściwym formularzu;

- d. Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- e. Dane we Wniosku są kompletne;
- f. Budżet wniosku jest prawidłowo skonstruowany, uwzględnia koszty kwalifikowane zgodnie z Rozdziałem IX.

## VIII. ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Komisja Grantowa ocenia wnioski według następujących kryteriów merytorycznych i w oparciu o punktację

	Kryteria oceny	Liczba punktów
a.	Projekt jest zgodny z celami Programu grantowego, które wymienione są w rozdziale III Regulaminu	od 0 do 4
b.	Gospodarność budżetu	od 0 do 1
c.	Adekwatność zaproponowanych metod / form działania do odbiorców	od 0 do 4
d.	Adekwatność zaproponowanego działania do potrzeb społeczności	od 0 do 4

## IX. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej oraz na profilu w mediach społecznościowych (jeśli Wnioskodawca ją posiada) w formie zapisu: „Projekt został zrealizowany w ramach Programu Pracownie Orange” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji Orange.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji przez Organizatora materiałów, w których wykorzystywany będzie logotyp Fundacji Orange a Organizator w ciągu 7 dni poinformuje Wnioskodawcę o ich akceptacji.
3. Wnioskodawca z pomocą lidera Pracowni Orange **zobowiązuje się do udostępnienia na stronie [www.pracownieorange.pl](http://www.pracownieorange.pl) opisu zrealizowanego Projektu, do końca następnego miesiąca po zakończeniu realizacji projektu.**

4. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z tematyki i działań przedstawionych w projekcie i zaplanowanych w budżecie w okresie od podpisania umowy do zakończenia projektu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku.
5. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych.
6. Koszty niekwalifikowane w Programie grantowym to:
  - a. Wydatki poniesione na działania nie związane z realizacją celu lub zadań projektu;
  - b. Dodatkowo granty nie będą przyznawane na:
    - zakup sprzętu (np.: informatycznego, telefonu, sprzętu AGD, radio) i wyposażenia pracowni (np. meble) o wartości ponad 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji,
    - promocję projektu o wartości ponad 15% całkowitej kwoty przyznanej dotacji,
    - koszty administracyjne (utrzymanie biura, księgowość, audyt) projektu.
7. Niewykorzystane przez Wnioskodawcę środki finansowe (w kwocie nie wyższej niż 5% dotacji) za zgodą Fundacji 5Medium (zgodę wyraża koordynator merytoryczny) mogą zostać wykorzystane przez wnioskodawcę na cele statutowe.
8. Wnioskodawca może dokonywać przesunięć pomiędzy kategoriami w budżecie (z wyłączeniem środków trwałych) do 20% wartości dotacji bez konieczności sporządzania odrębnej umowy, za zgodą koordynatora programu po stronie Fundacji 5Medium.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem grantowym przekazane Organizatorowi przez Wnioskodawców nie podlegają zwrotowi.
3. Nagrodzeni Wnioskodawcy w Umowie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 5 powyżej, wyrażają zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora ich danych w tym w szczególności nazwy Wnioskodawcy, w celach prowadzenia i promowania działań Fundacji 5Medium, a także Fundacji Orange, programu Pracownie Orange.
4. Organizator zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu e-mail uczestników i uczestniczki Programu Młodzieżowych Liderów i Liderki Pracowni Orange.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, o której mowa w Rozdziale VI ust. 3 Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym uczestników i uczestniczek Programu Młodzieżowych Liderów i Liderek Pracowni Orange.
6. Każdy Wnioskodawca w ramach Programu grantowego ma prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej i przesłania go na adres Organizatora w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
7. Administratorem zbieranych za pomocą formularzy Wniosków, a podawanych przez Wnioskodawców, danych osobowych: 1) osób reprezentujących Wnioskodawców, 2) Koordynatorów projektów jest Fundacja 5Medium.
  - a) Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji oraz zawarcia i realizacji Umowy (w tym jej rozliczenia) z Wnioskodawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
  - b) Dane osobowe Koordynatorów projektów przetwarzane są w celu usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w celu realizacji wniosku i zawarcia umowy dotacji na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Osobie, której dane przetwarzamy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Pełna informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarta jest w formularzu Wniosku.

