

Regulamin programu grantowego na realizację spotkania sieciującego Pracownie Orange w 2026 roku

I. ORGANIZATORZY

Program grantowy jest organizowany przez Fundację 5Medium z siedzibą w Lublinie (20-571), przy ul. Agatowej 18/53 (dalej zwana **Organizatorem**).

Program realizowany jest w ramach projektu „Działania animacyjne w Pracowniach Orange w 2026 roku” w partnerstwie z Fundacją Orange.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu grantowego są Liderzy i Liderki Pracowni Orange.

III. CELE PROGRAMU GRANTOWEGO

Cele Programu grantowego to: Realizacja spotkania sieciującego mającego na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy liderami i liderkami Pracowni Orange, a także zdobycie nowych umiejętności i wiedzy.

IV. WNIOSKODAWCY

1. O dotacje mogą ubiegać się organizacje lub instytucje, przy których działa Pracownia Orange, czyli:
 - a. organizacje pozarządowe (fundacje lub stowarzyszenia)
 - b. jednostki samorządu terytorialnego (gmina będąca stroną umowy o realizację Programu),
 - c. ośrodki pomocy społecznej, instytucje kultury, w tym biblioteki,
 - d. szkoły lub inne placówki oświatowe,zwani dalej „Wnioskodawcami“.
2. Wnioskodawca deklaruje, że posiada opracowaną politykę ochrony dzieci.
3. Wnioskodawca pozyskał deklarację uczestnictwa w spotkaniu sieciującym od min. 3 Pracowni Orange (razem 4 Pracownie tj. Pracownia wnioskująca oraz 3 Pracownie, które zadeklarowały udział) oraz min. 10 uczestników i uczestniczek.
4. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osobę fizyczną odpowiedzialną za kontakt i merytoryczną stronę realizacji projektu (dalej **Koordynatora projektu**).

V. HARMONOGRAM REALIZACJI DOTACJI W PROGRAMIE

Termin	Działanie
16.02.2026-16.03.2026	Składanie wniosków o grant
do 19.03.2026	Ogłoszenie wyników
do 31.10.2026	Realizacja projektów
do 21.11.2026	Rozliczenie projektów

1. Nabór wniosków odbędzie się w terminie od 16.02.2026 do 16.03.2026 roku drogą mailową na adres koordynatorki Programu grantowego (info@pracownieorange.pl)
2. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przez Komisję Grantową, po zakończeniu naboru, w terminie do 19.03.2026 roku.
3. Projekty zgłoszone do Programu grantowego mogą być realizowane od dnia podpisania umowy przez Organizatora z Wnioskodawcą i muszą zostać zakończone najpóźniej **do 31 października 2026 r.** Wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane.
4. Raport merytoryczny i finansowy z realizacji projektu wraz z relacjami uczestników działań należy przedstawić po zakończeniu projektu, jednak nie później niż **do 21 listopada 2026 roku.**
5. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki projektu, Wnioskodawca we Wniosku może postulować o wydłużenie terminu realizacji projektu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Organizator, ustalając termin zakończenia projektu oraz termin złożenia raportu końcowego z jego realizacji.

VI. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU GRANTOWEGO

1. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden Wniosek.
2. Granty przeznaczone są wyłącznie na realizację projektu zgłoszonego do Programu grantowego przez Wnioskodawcę.
3. Pula przeznaczona na granty w Programie grantowym to 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
4. Maksymalna kwota, o którą może starać się Wnioskodawca to **7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)** z zastrzeżeniem, iż Komisja Grantowa może rekomendować obniżenie kwoty grantu lub modyfikację zaplanowanych działań. Wnioskodawca zostanie o

tym poinformowany przez koordynatorkę Programu grantowego drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora projektu wskazany we Wniosku. Nienadesłanie do Organizatora poprawionego, zgodnie z rekomendacją Komisji Wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ewentualnych uwag, uniemożliwi dalszy udział w rekrutacji.

5. Wnioskodawca musi zapewnić uczestnikom i uczestniczkom spotkania sieciującego: posiłek regeneracyjny, przerwę kawową a także zwrot kosztów dojazdu do kwoty ustalonej z Pracownikami partnerskimi. Zapewnienie noclegu jest opcjonalne i zależne od ustaleń z Pracownikami partnerskimi.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Wnioskodawcę projektu z Organizatorem (dalej Umowa). Środki finansowe zostaną przekazane w jednej transzy, w terminie do 14 dni po podpisaniu Umowy, na konto Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany podać we Wniosku wiarygodną informację dotyczącą wysokości wkładu własnego, zapewnionego na realizację projektu (jeśli dotyczy). Wkład własny mogą stanowić środki pieniężne, wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały), jak również wkład osobowy (koszt pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu lub wolontariuszy).
8. Umowa podpisywana jest z Wnioskodawcą reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Wnioskodawcy, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu (w szczególności zawierania umów, wypłacania wynagrodzenia, płacenia składek ZUS i podatku dochodowego wynikających z podpisanych umów).
9. Wnioskodawca może przekazać Partnerom część dotacji przeznaczoną na realizację zadań przez danego Partnera i zostanie to określone w oddzielnej umowie pomiędzy Wnioskodawcą a tym Partnerem.
10. Projekty **powinny być realizowane w Pracowniach Orange**. Dopuszczalna jest częściowa realizacja zaplanowanych działań w innych lokalizacjach w sytuacji, gdy zaplanowane działania to uzasadniają (zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora Wnioskiem) np. realizacja warsztatów dla większej grupy.

VII. ZASADY SKŁADANIA i OCENY FORMALNEJ WNIOSKÓW

1. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Pracowni Orange pod adresem: www.pracownieorange.pl (dalej Wniosek).

2. Koordynator Programu grantowego dokonuje formalnej oceny Wniosków, które następnie są przekazywane do oceny Komisji Grantowej, powołanej przez Organizatora. Wnioski, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie są poddawane ocenie merytorycznej.
3. Kryteria formalne oceny Wniosków:
 - a. Skan podpisanego wniosku wraz z załącznikami wpłynął w terminie w wersji elektronicznej (on-line);
 - b. Terminy realizacji działań są prawidłowe, zgodne z założeniami merytorycznymi;
 - c. Wniosek złożono na właściwym formularzu;
 - d. Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - e. Dane we Wniosku są kompletne;
 - f. Budżet wniosku jest prawidłowo skonstruowany, uwzględnia koszty kwalifikowane zgodnie z Rozdziałem IX;
5. g. Wnioskodawca zadeklarował udział min. 3 Pracowni Orange (razem 4 Pracownie tj. Pracownia wnioskująca oraz 3 Pracownie, które zadeklarowały udział) oraz min. 10 uczestników i uczestniczek.

VIII. ZASADY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

1. Komisja Grantowa ocenia wnioski według następujących kryteriów merytorycznych i w oparciu o punktację

	Kryteria oceny	Liczba punktów
a.	Spójność koncepcji projektu z celami Programu grantowego, które wymienione są w rozdziale III Regulaminu	0 – 15 punktów
b.	Gospodarność budżetu	0-4 punktu
c.	Adekwatność zaproponowanych metod działania do odbiorców	0 – 8 punktów

IX. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W związku z otrzymaniem dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej oraz na

profilu w mediach społecznościowych (jeśli Wnioskodawca ją posiada) w formie zapisu: „Projekt został zrealizowany w ramach Programu Pracownie Orange” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji Orange.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji przez Organizatora materiałów, w których wykorzystywany będzie logotyp Fundacji Orange, a Organizator w ciągu 7 dni poinformuje Wnioskodawcę o ich akceptacji.
2. Wnioskodawca **zobowiązuje się do udostępnienia na stronie www.pracownieorange.pl opisu zrealizowanego Projektu, do końca następnego miesiąca po zakończeniu realizacji projektu.**
3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z tematyki i działań przedstawionych w projekcie i zaplanowanych w budżecie w okresie od podpisania umowy do zakończenia projektu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku.
4. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych.
5. Koszty niekwalifikowane w Programie grantowym to:
 - a. Wydatki poniesione na działania nie związane z realizacją celu lub zadań projektu;
 - b. Dodatkowo granty nie będą przyznawane na:
 - zakup sprzętu (np.: informatycznego, telefonu, sprzętu AGD, radio) o wartości ponad 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji,
 - promocję projektu o wartości ponad 15% całkowitej kwoty przyznanej dotacji,
 - koszty administracyjne (np. koordynacja, utrzymanie biura, księgowość, audyt) projektu.
6. Wnioskodawca może dokonywać przesunięć między kategoriami w budżecie do 15% wartości dotacji bez konieczności sporządzania odrębnej umowy, za zgodą koordynatora programu po stronie Fundacji 5Medium.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Programem grantowym przekazane Organizatorowi przez Wnioskodawców nie podlegają zwrotowi.
3. Nagrodzeni Wnioskodawcy w Umowie, o której mowa w Rozdziale VI ust. 5 powyżej, wyrażają zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora ich danych w tym w szczególności

nazwy Wnioskodawcy, w celach prowadzenia i promowania działań Fundacji 5Medium, a także Fundacji Orange, programu Pracownie Orange.

4. Organizator zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu na stronie internetowej www.pracownieorange.pl.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, o której mowa w Rozdziale VI ust. 3 Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym na stronie internetowej www.pracownieorange.pl.
6. Każdy Wnioskodawca w ramach Programu grantowego ma prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej i przesłania go na adres Organizatora w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
7. Zasady Programu grantowego określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej www.pracownieorange.pl.
8. Administratorem zbieranych za pomocą formularzy Wniosków, a podawanych przez Wnioskodawców, danych osobowych: 1) osób reprezentujących Wnioskodawców, 2) Koordynatorów projektów, 3) osób reprezentujących Partnerów jest Fundacja 5Medium.
 - a) Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji oraz zawarcia i realizacji Umowy (w tym jej rozliczenia) z Wnioskodawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
 - b) Dane osobowe Koordynatorów projektów przetwarzane są w celu usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w celu realizacji wniosku i zawarcia umowy dotacji na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
 - c) Dane osobowe osób reprezentujących Partnerów przetwarzane są w wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji, a także w celu rozliczenia umowy dotacji, w przypadku, w którym taka umowa zostanie zawarta z Wnioskodawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w

celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Osobie, której dane przetwarzamy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Pełna informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarta jest w formularzu Wniosku.