„Edukacyjny wymiar

VR w Pracowniach Orange”

– regulamin projektu

**I. ORGANIZATOR**

1. Organizatorem projektu „Edukacyjny wymiar VR w Pracowniach Orange” (dalej zwany „**Projektem”**) jest Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy Al. Jerozolimskie 160, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000241397, NIP 5213367997, REGON 140280040 (dalej zwana **Organizatorem** lub **Fundacją Orange**)
2. Organizatorem szkoleń w projekcie „Edukacyjny wymiar VR w Pracowniach Orange” jest Fundacja 5 Medium z siedzibą w Lublinie adres: ul. Agatowa 18/53 20-571 Lublin wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Lublin z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000396829, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług: NIP 9462634258 i o numerze REGON 061332789 (dalej zwana **Biurem Programu**)

**II. WNIOSKODAWCY**

1. O darowiznę rzeczową mogą ubiegać się organizacje lub instytucje posiadające osobowość prawną, przy których działa Pracownia Orange z I, II i III edycji programu Pracownie Orange (dalej „**Program**”):
   1. gmina,
   2. organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie posiadające osobowość prawną),
   3. ośrodki pomocy społecznej, instytucje kultury, w tym biblioteki, świetlice wiejskie oraz domy kultury,
   4. organy i jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych (parafie),
   5. szkoły lub inne publiczne placówki oświatowe,

zwani dalej „**Wnioskodawcami**“

1. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osobę fizyczną odpowiedzialną za kontakt   
   i merytoryczną stronę realizacji projektu (dalej **Koordynatora projektu**).

**III. BENEFICJENCI**

1. Bezpośrednimi beneficjentami Projektu są liderzy/liderki Pracowni Orange, wskazani przez Wnioskodawcę w Karcie zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do Wniosku, którzy wezmą udział w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu (dalej „**Uczestnik**”)
2. Pośrednimi beneficjentami Projektu są dzieci 10+ oraz młodzieży korzystająca z oferty Pracowni Orange realizujących zajęcia z wykorzystaniem Sprzętu i scenariuszy wypracowanych podczas Projektu.

**IV. CELE PROJEKTU**

1. Upowszechnianie dostępu do nowych technologii w miejscowościach do 40 tys. mieszkańców, w których zlokalizowane są Pracownie Orange;
2. Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców społeczności lokalnych (dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów);
3. Podnoszenie kompetencji cyfrowych osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Pracowni Orange (pracowników instytucji, przy której funkcjonuje Pracownia, wolontariuszy czy członków grupy inicjatywnej);
4. Umożliwienie Pracowniom wykorzystania technologii virtual reality podczas realizacji zajęć edukacyjnych oraz wyposażenie Pracowni w nowy sprzęt umożliwiający realizację zajęć VR.

**V. DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU**

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań:
   1. Przekazanie, wyłonionym w konkursie Wnioskodawcom, **darowizny rzeczowej** w postaci 2 sztuk gogliVR OCULUS Quest 2 128GB (dalej „**Sprzęt**”)
   2. Udział Uczestnika wskazanego w Karcie Zgłoszeniowej przez Wnioskodawcę w dwudniowym **szkoleniem** stacjonarnym z obsługi i merytorycznego zastosowania sprzętu.
   3. Udział w wypracowaniu podczas szkolenia **scenariusza zajęć** z wykorzystaniem gogli VR**.**
2. Działania muszą zostać zrealizowane łącznie przez Wnioskodawcę wyłonionego w konkursie. Jeśli na etapie realizacji projektu, Uczestnik wycofa się z udziału w którymkolwiek z w/w działań, Organizator zaprosi do udziału kolejnego Wnioskodawcę z listy rezerwowej.
3. Jeśli na etapie realizacji projektu, Uczestnik wycofa się z udziału w szkoleniu, w terminie, który uniemożliwi wykorzystanie miejsca przez innych Wnioskodawców z listy rezerwowej, **Organizator obciąży Wnioskodawcę kosztami poniesionymi przez Biuro Programu** na rezerwację noclegu i wyżywienia.

**VI. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wniosek jest dostępny na platformie internetowej programu pod adresem [www.pracownieorange.pl](http://www.pracownieorange.pl)
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres [malgorzata.jaglinska@orange.com](mailto:malgorzata.jaglinska@orange.com) w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Do wniosku **należy załączyć**:
   1. kopie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy (np. KRS, RIK)
   2. kopie dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy
4. Wnioskodawca, który zadeklarował we Wniosku udział w szkoleniu lidera/ liderki Pracowni Orange, zobowiązany jest załączyć do Wniosku Kartę zgłoszeniową.
5. Wniosek musi zostać **opatrzony podpisem** osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, podpisywania umów, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Sprzęt jest przeznaczony do realizacji zadań Pracowni Orange.
7. W konkursie może aplikować Wnioskodawca, przy którym działała Pracownia Orange.
8. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek.
9. Jeden Wnioskodawca aplikuje o darowiznę rzeczową w postaci 2 (dwóch) sztuk gogli VR OCULUS Quest 2 128GB wraz ze szkoleniem stacjonarnym dla przedstawiciela Pracowni Orange.

**VII. ZASADY OCENY WNIOSKÓW**

1. Fundacja Orange powołuje niezależną komisję grantową, która będzie oceniała Wnioski (dalej **Komisja Grantowa**).
2. Ocena wniosków jest dwuetapowa: formalna i merytoryczna.
3. Ocenę formalną przeprowadza koordynator Programu Pracownie Orange ze strony Organizatora.
4. Wszystkie wnioski poddane są ocenie formalnej, wg następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kryteria formalne** | Ocena |
| 1. Wniosek wraz z załącznikami (kopie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy oraz kopie dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania Wnioskodawcy) wpłynął w terminie w wersji elektronicznej | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| 1. Wniosek złożono na właściwym formularzu | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| 1. Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| 1. Dane we Wniosku są kompletne | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| 1. Wnioskodawca deklaruje, że Pracownia Orange aktywnie działa i jest dostępna dla mieszkańców. | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| 1. Wnioskodawca deklaruje, że Pracownia Orange będzie kreowała i realizowała zadania z wykorzystaniem przekazanego sprzętu oraz upowszechniała informację o swoich działaniach w tym obszarze, przynajmniej przez 1 rok od daty zawarcia Umowy darowizny. | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| 1. Wnioskodawca deklaruje, że Przedstawiciel Pracowni weźmie udział w szkoleniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora oraz Wnioskodawca załączył uzupełnioną Kartę zgłoszeniową. | tak – 1 punkt  nie – 0 punktów |
| **Suma punktów:** | **7** |
| 1. **Kryteria merytoryczne** |  |
| 1. Wnioskodawca planuje promocję działań z wykorzystaniem VR w mediach (FB, strona instytucji). | tak – **0,5 punkt**  nie – 0 punktów |
| 1. Wnioskodawca planuje umieścić informacje realizowanych działaniach z wykorzystaniem VR na platformie [www.pracownieorange.pl](http://www.pracownieorange.pl) | tak – **0,5 punkt**  nie – 0 punktów |
| 1. Wnioskodawca przedstawił projekty/ działania zrealizowane w Pracowni Orange w 2022 roku. | **0-4 punktów** |
| 1. Wnioskodawca przedstawił propozycje działań z wykorzystaniem gogli VR w Pracowniach Orange. | **0-5 punktów** |
| 1. Średnia liczba osób miesięcznie odwiedzających Pracownię | **0-3 punktów** |
| **Maksymalnie punktów:** | **13** |
| **MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW** | **20** |

1. Wnioskodawca aby zakwalifikować się do oceny merytorycznej, **musi otrzymać 7 punktów w ocenie formalnej** (VII.4 A)**.**
2. Wnioskodawca **może otrzymać** **maksymalnie** **13 punktów w ocenie merytorycznej** (VII.4 B).
3. Maksymalna suma punktów, jaką może otrzymać Wnioskodawca to 20.
4. Darowiznę rzeczową i możliwość udziału w projekcie otrzyma **minimum 24 (dwadzieścia cztery) Pracownie Orange**, które spełnią warunki formalne, o których mowa w pkt. VII.4 A). oraz otrzymają najwyższą punktację, o której mowa w pkt. VII.6.
5. Komisja Grantowa podejmuje decyzję o udziale w Projekcie tych Wnioskodawców, których wnioski zostały najwyżej ocenione i przekazuje informację do koordynatorki programu Pracownie Orange.
6. Koordynatorka programu Pracownie Orange informuje o wynikach na stronie internetowej programu [www.pracownieorange.pl](http://www.pracownieorange.pl)
7. Liczba pracowni wymienionych w pkt. VII. 8 może ulec zmianie.

**VIII.    OBOWIĄZKI OBDAROWANEGO WNIOSKODAWCY A UMOWA**

1. **PODPISANIE UMOWY**
2. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały ocenione pozytywnie i zostali o tym poinformowani (dalej **Obdarowany Wnioskodawca**) zobowiązują się do niezwłocznego dostarczenia dokumentów w wersji elektronicznej, które posłużą do przygotowania Umowy darowizny , na podstawie której zostanie przekazana darowizna (dalej **Umowa**):
   1. Statut lub inny równoważny dokument określający cele i przedmiot działania Wnioskodawcy;
   2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru, potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy, jego osobowość prawną i dane osób uprawnionych do jego reprezentowania (w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, odpis zostanie automatycznie pobrany z bazy KRS on-line po wpisaniu nr KRS przez Wnioskodawcę), ewentualnie inne oficjalne dokumenty, jeśli zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego nie stwierdzają ww. informacji;
3. Obdarowany Wnioskodawca, który otrzyma darowiznę jest zobowiązany do współpracy z Organizatorem w celu przyjęcia darowizny rzeczowej dla w Pracowni Orange.
4. W imieniu Obdarowanego Wnioskodawcy umowę darowizny podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy i dysponowania sprzętem.
5. Sprzęt zostanie przekazany na mocy zawartej umowy darowizny po spełnieniu wszystkich wymogów prawnych.
6. Darowizna zostanie przekazana podczas szkolenia Uczestnikowi wskazanemu przez Wnioskodawcę w Karcie zgłoszeniowej. Przekazanie darowizny zostanie potwierdzone protokołem.

**B WYKORZYSTANIE SPRZĘTU**

1. Obdarowany Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do sprzętu maksymalnie dużej liczbie mieszkańców oraz zapobiegania ich dyskryminacji ze względu na wiek i zainteresowania.
2. W związku z otrzymaniem darowizny, Obdarowany Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu w materiałach informacyjnych związanych z realizowanym projektem na stronie internetowej oraz na profilach w mediach społecznościowych (jeśli Wnioskodawca ją posiada) w formie zapisu: **„Projekt realizowany w ramach międzynarodowej inicjatywy Orange Digital Center. Sprzęt sfinansowano ze środków Fundacji Orange”** oraz do zamieszczenia logo Fundacji Orange.
3. **Obdarowany Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia Pracowni Orange minimum prze rok od momentu otrzymania darowizny**, w tym czasie zobowiązuje się do zapewnienia dostępności sprzętu w Pracowni Orange, w godzinach jej otwarcia, przynajmniej przez dwa lata od daty zawarcia Umowy.

**VII HARMONOGRAM PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Działanie** |
| 26 października 2022 - 2 listopada 2022 | Przyjmowanie Wniosków |
| do 7 listopada 2022 | Ocena formalno-merytoryczna |
| do 14 listopada 2022 | Zawarcie umów darowizny z Wnioskodawcami |
| 18-19 listopada 2022 | Realizacja szkolenia w Warszawie  i przekazanie sprzętu |
| 25-26 listopada 2022 | Realizacja szkolenia w Gdańsku i przekazanie sprzętu |

**IX.  DANE OSOBOWE**

1. Administratorem zbieranych za pomocą formularzy Wniosków, a podawanych przez Wnioskodawców, danych osobowych: 1) osób reprezentujących Wnioskodawców, 2) Koordynatorów projektów, 3) Uczestników szkolenia jest Fundacja Orange.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia Wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy darowizny (w tym jej rozliczenia) z Wnioskodawcą. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO, którym jest rozpatrzenie Wniosku i przyznanie darowizny w ramach działalności statutowej prowadzonej przez Organizatora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO ponieważ naszym obowiązkiem prawnym jest zawarcie umowy z podmiotem, który jest należycie reprezentowany.
3. Dane osobowe osób odpowiedzialnych za koordynację projektu przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie darowizny, a także usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes Administratora Danych (art. 6 ust, 1 lit. f) RODO), którym jest kontaktowanie się z pracownikami i współpracownikami organizacji w celu rozpatrzenia, realizacji wniosku, zawarcia umowy darowizny i jej realizacji (w tym jej rozliczenia).
4. Dane osobowe uczestników szkolenia (Liderów Pracowni Orange) zawarte w Karcie zgłoszeniowej przetwarzana są m.in. w celu realizacji szkolenia na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na realizacji jego działań statutowych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
5. Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Osobie, której dane przetwarzamy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: [dpofundacja@orange.com](mailto:dpofundacja@orange.com)
7. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych została umieszczona w treści Wniosku oraz Formularzu zgłoszeniowym.
8. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania przez Fundację Orange danych osobowych oraz praw przysługujących osobom, których dane przetwarzamy dostępne są na stronie internetowej Fundacji w [Polityce Prywatności Fundacji Orange](https://fundacja.orange.pl/o-fundacji/polityka-prywatnosci-fundacji-orange/).

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane Fundacji Orange przez Wnioskodawców nie podlegają zwrotowi.
3. Obdarowany Wnioskodawca wyraża zgodę na powoływanie się przez Fundację Orange na uczestnictwo Wnioskodawcy w Projekcie w celach związanych z realizacją i promowaniem Projektu oraz programu Pracownie Orange, w tym w szczególności na portalu Fundacji Orange - www.fundacja.orange.pl oraz na portalu Pracowni Orange - www.pracownieorange.pl a także w materiałach związanych z Programem.
4. Fundacja Orange zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej Programu Pracownie Orange pod adresem [www.pracownieorange.pl](http://www.pracownieorange.pl).
5. Każdy Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Fundacja Orange rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Fundacji Orange w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
6. Zasady Projektu określa niniejszy Regulamin oraz ewentualne wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.