**Wniosek o darowiznę rzeczową w ramach projektu
„Dodatkowe wyposażenie Pracowni Orange”**

**KROK I: Informacje o organizacji wnioskującej**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji / instytucji wnioskującej: |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica  |  |
| Numer lokalu  |  |
| Kod pocztowy, Poczta |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| REGON |  |
| Numer KRS (jeśli dotyczy) |  |
| Numer NIP  |  |
| Typ organizacji/ Forma prawna |  |
| Nr konta organizacji/ instytucji wnioskującej  |  |
| Adres email |  |
| Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku |  |
| Adres email osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku  |  |
| Numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, podpisywania umów, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze (imię, nazwisko i funkcja) |  |
| Nazwa właściwego dokumentu świadczącego o reprezentacji |  |

**KROK II: Opis projektu**

**Nazwa miejscowości, w której położona jest Pracownia (np. Praszka)**

**………………………**

**Kryteria formalne**

(prosimy o zaznaczenie)

1. Potwierdzamy, że Pracownia Orange nie była objęta programem Fundacji Orange dotyczącym wymieniony sprzętu w latach 2020-2021.

TAK [ ] NIE [ ]

1. Deklarujemy, że Pracownia Orange będzie realizowana minimum przez dwa lata od daty pozyskania sprzętu.

TAK [ ] NIE [ ]

1. Deklarujemy, że Pracownia Orange jest dostępna dla mieszkańców przez co najmniej 5 (pięć) dni w tygodniu przez minimum 5 (pięć) godzin dziennie, w tym przez 3 (trzy) dni w godzinach popołudniowych.

TAK [ ] NIE [ ]

1. Deklarujemy, że sprzęt będzie dostępny w Pracowni Orange, w godzinach jej otwarcia, przynajmniej przez 2 (dwa) lata od daty zawarcia Umowy darowizny.

TAK [ ] NIE [ ]

**Kryteria merytoryczne:**

1. W jakie projekty cyfrowe angażowała się Pracownia Orange w latach 2020-2022? Prosimy o opis (max 1000 znaków)
2. Jakie projekty cyfrowe planujecie w Pracowni Orange na rok 2023 (prosimy o opis, max 100 znaków)
3. Jakie inne projekty planujecie w pracowni w roku 2023 (prosimy o opis, max 500 znaków)
4. Jaka była średnia liczba osób miesięcznie odwiedzających Pracownię w 2021 roku?

**Deklaracje**

1. Czy założycielem/członkiem/udziałowcem organizacji jest Państwo?
* Tak
* Nie
1. Czy Państwo sprawuje nad organizacją kontrolę właścicielską?
* Tak Jeśli tak, to w ilu % ? \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Nie
1. Czy członek zarządu lub organu nadzorczego organizacji jest członkiem rządu lub zajmuje inną funkcję państwową?
* Tak
* Nie
1. Czy PEP\* (Osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne) jest zaangażowana w bieżącą umowę z Fundacją Orange?
* Tak Jeśli tak, podaj imię i nazwisko i funkcję : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Nie
1. Czy wśród osób zaangażowanych w bieżącą umowę, jest pracownik lub były pracownik Fundacji Orange?
* Tak Jeśli tak, podaj imię, nazwisko i funkcję\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Nie
1. Czy Twoja organizacja ma program etyki i program compliance?
* Tak Jeśli tak, proszę opisać lub załączyć właściwe polityki, procedury, pisemne oświadczenia compliance, itp.
* Nie
1. Czy przeciwko członkom zarządu lub organu nadzorczego toczy się postępowanie karne lub któraś z tych osóbzostałea prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa łapownictwa i płatnej protekcji, lub w sprawach niezgodności z sankcjami ekonomicznymi lub finansowania terroryzmu?
* Tak Proszę podać szczegóły

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Nie

**Dane osobowe**

**Obowiązek informacyjny dla osoby reprezentującej podmiot składający wniosek oraz**

**osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu i kontakty z Organizatorem**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących podmiot składający wniosek oraz osób odpowiedzialnych za koordynację projektu jest Fundacja Orange z siedzibą w [Warszawie (02-326), Al. Jerozolimskie](https://maps.google.com/?q=Warszawie+(02-326),+Al.+Jerozolimskie&entry=gmail&source=g) 160 („Fundacja”).
2. Dane osobowe osób reprezentujących podmiot składający wniosek przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie darowizny oraz zawarcia oraz realizacji umowy darowizny (w tym jej rozliczenia). Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), którym jest przyznanie darowizny i zawarcia oraz realizacji umowy darowizny Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit c) RODO ponieważ naszym obowiązkiem prawnym jest zawarcie umowy darowizny z podmiotem, który jest należycie reprezentowany.
3. Dane osobowe osób odpowiedzialnych za koordynację projektu przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie darowizny , a także usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes Administratora Danych art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, którym jest kontaktowanie się z pracownikami i współpracownikami organizacji w celu rozpatrzenia, realizacji wniosku, zawarcia umowy darowizny i jej realizacji (w tym jej rozliczenia).
4. Ponadto dane osobowe ww. osób mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundacje, którym jest ustalenie, dochodzenia lub obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO), polegający na zabezpieczeniu się przed ewentualnie kierowanymi przeciwko niemu roszczeniami w związku z wykonaniem umowy darowizny.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrzenia wniosku o przyznanie darowizny i. Jeżeli zawrzemy umowę darowizny , dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania tej umowy. Po zakończeniu trwania umowy dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a po tym czasie mogą być przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Dane osobowe będą ujawnione upoważnionym pracownikom Administratora Danych oraz podmiotom (i ich pracownikom) świadczącym usługi dla Administratora Danych – w szczególności informatyczne oraz związane z rozliczeniami finansowymi.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy darowizny.
8. Masz prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych.
9. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania Twoich danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit f) RODO)
10. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Administrator Danych nie będzie prowadzić wobec Ciebie profilowania i nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje.
12. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com
13. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania przez Fundację Orange danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Fundacji w [Polityce Prywatności](https://fundacja.orange.pl/o-fundacji/polityka-prywatnosci-fundacji-orange/) Fundacji Orange.

Fundacja Orange działa zgodnie z przyjętą w Grupie Orange Polska polityką antykorupcyjną, której zapisy dostępne są na stronie <https://fundacja.orange.pl/o-fundacji/dokumenty/>

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Projektu „Dodatkowe wyposażenie Pracowni Orange” w Fundacji Orange, który jest dostępny na stronie pracownieorange.pl i akceptuję jego treść:

 Tak

Zobowiązuję się przekazać osobie odpowiedzialnej za koordynację projektu i kontakty z Fundacją Orange ww. informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych przez organizatora.

 Tak

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Etyki i Polityki Antykorupcyjnej Fundacji Orange, które są dostępne na stronie  <https://fundacja.orange.pl/o-fundacji/dokumenty/> i akteptuję ich treść.

 Tak

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania Wniosku:**

…………………………………………………

Data: …………………………………………………

Podpis: …………………………………………………

Pieczątka Wnioskodawcy:

**Załącznik –** kopie dokumentów potwierdzających prawo do reprezentacji