

Dodatkowe wyposażenie Pracowni Orange – regulamin projektu

I ORGANIZATOR

Organizatorem projektu „Dodatkowe wyposażenie Pracowni Orange” (dalej zwany „**Projektem**”) jest Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), przy Al. Jerozolimskie 160, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000241397, NIP 5213367997, REGON 140280040 (dalej zwana **Organizatorem** lub **Fundacją Orange**)

II CELE PROJEKTU

1. Upowszechnianie dostępu do nowych technologii w małych miastach i wsiach, w których zlokalizowane są Pracownie Orange;
2. Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców społeczności lokalnych (dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów);
3. Podnoszenie kompetencji cyfrowych osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Pracowni Orange (pracowników instytucji, przy której funkcjonuje Pracownia, wolontariuszy czy członków grupy inicjatywnej);
4. Umożliwienie Pracowniom korzystanie z nowszego oprogramowania oraz wyposażenie Pracowni w nowy sprzęt komputerowy.

III WNIOSKODAWCY

1. O darowiznę rzeczową mogą ubiegać się organizacje lub instytucje, przy których działa Pracownia Orange z I, II i III edycji programu Pracowni Orange (dalej „Program”) z wyłączeniem organizacji lub instytucji, które otrzymały darowiznę na dodatkowe wyposażenie Pracowni Orange w latach 2020-2021, których lista znajduje się w Załączniku nr 1.
 - 1.1. gmina,
 - 1.2. organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie posiadające osobowość prawną),
 - 1.3. ośrodki pomocy społecznej, instytucje kultury, w tym biblioteki, świetlice wiejskie oraz domy kultury,
 - 1.4. organy i jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych (parafie),
 - 1.5. szkoły lub inne publiczne placówki oświatowe,
zwani dalej „**Wnioskodawcami**”
2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osobę fizyczną odpowiedzialną za kontakt i merytoryczną stronę realizacji projektu (dalej Koordynatora projektu).

IV ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o darowiznę rzeczową jest dostępny na platformie internetowej programu pod adresem www.pracownieorange.pl
2. Wypełniony wniosek należy przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres malgorzata.jaglinska@orange.com w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Wnioskodawca może wypełnić tylko jeden wniosek.
4. Wniosek musi zostać opatrzony podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, podpisywania umów, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze.
5. Darowizny są przeznaczone do realizacji zadań Pracowni Orange.
6. **O darowiznę może aplikować działająca Pracownia Orange, która jest otwarta dla mieszkańców przez co najmniej 5 (pięć) dni w tygodniu przez minimum 5 (pięć) godzin dziennie, w tym przez 3 (trzy) dni w godzinach popołudniowych i nie miała wymienionego sprzętu w latach 2020-2021 oraz planuje działać przez kolejne dwa lata od momentu otrzymania darowizny.**
7. Jedna Pracownia aplikuje o darowiznę w postaci jednego zestawu komputerowego, w którego skład wchodzi: trzy komputery przenośne, licencja Microsoft, mysz optyczna oraz Linka/ adapter zabezpieczający.
8. Na etapie składania wniosku Wnioskodawca:
 - 8.2 Opisuje dotychczasowe zaangażowanie w projekty cyfrowe zrealizowane w latach 2020-2022 (max 1000 znaków),
 - 8.3 Opisuje planowane projekty cyfrowe na rok 2023 (max 1000 znaków),
 - 8.4 Wymienia średnią miesięczną liczbę odwiedzających Pracownię Orange w roku 2021.

V ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Fundacja Orange powołuje niezależną komisję grantową, która będzie oceniała Wnioski (dalej **Komisja Grantowa**).
2. Ocena wniosków jest dwuetapowa: formalna i merytoryczna.
3. Ocenę formalną przeprowadza koordynator Programu Pracowni Orange ze strony Organizatora.
4. Wszystkie wnioski poddane są ocenie formalnej, wg następujących kryteriów:

Kryteria formalne	Ocena
Wniosek wraz z załącznikami wpłynął w terminie w wersji elektronicznej	tak – 1 punkt nie - 0 punktów
Wniosek złożono na właściwym formularzu	tak – 1 punkt nie - 0 punktów
Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z niniejszym Regulaminem	tak – 1 punkt nie - 0 punktów
Dane we Wniosku są kompletne	tak – 1 punkt nie - 0 punktów
Kryteria merytoryczne	

Dotychczasowe zaangażowanie Pracowni Orange w projekty cyfrowe zrealizowane w latach 2020-2022, zaprezentowane we wniosku	0-10 punktów
Planowane w Pracowni Orange projekty cyfrowe na rok 2023, zaprezentowane we wniosku (liczba i jakość)	0-10 punktów
Planowane w Pracowni Orange inne projekty na rok 2023, zaprezentowane we wniosku	0-10 punktów
Średnia miesięczna liczba osób w Pracowni Orange w roku 2021	0-5 punktów

5. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 39 punktów.
6. Darowiznę rzeczową otrzyma minimum 10 (dziesięć) Pracowni Orange, które spełni warunki formalne opisane w pkt. IV ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW i otrzyma najwyższą punktację, o której mowa w pkt. V. 4.
7. Komisja Grantowa podejmuje decyzję o przyznaniu darowizny tym Wnioskodawcom, których wnioski zostały najwyżej ocenione i przekazuje informację koordynatorce programu Pracownie Orange.
8. Koordynatorka programu Pracownie Orange informuje o wynikach na stronie internetowej programu www.pracownieorange.pl
9. Liczba pracowni wymienionych w p. 6 może ulec zwiększeniu.

VI. OBOWIĄZKI OBDAROWANEGO WNIOSKODAWCY A UMOWA

A. PODPISANIE UMOWY

1. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały ocenione pozytywnie i zostali o tym poinformowani (dalej **Obdarowany Wnioskodawca**) zobowiązują się do niezwłocznego dostarczenia dokumentów w wersji elektronicznej, które posłużą do przygotowania Umowy darowizny , na podstawie której zostanie przekazana darowizna (dalej **Umowa**):
 - 1.1. Statut lub inny równoważny dokument określający cele i przedmiot działania Wnioskodawcy;
 - 1.2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru, potwierdzający datę rejestracji Wnioskodawcy, jego osobowość prawną i dane osób uprawnionych do jego reprezentowania (w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, odpis zostanie automatycznie pobrany z bazy KRS on-line po wpisaniu nr KRS przez Wnioskodawcę), ewentualnie inne oficjalne dokumenty, jeśli zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego nie stwierdza ww. informacji;
2. Obdarowany Wnioskodawca, który otrzyma darowiznę jest zobowiązany do współpracy z Organizatorem w celu przyjęcia darowizny rzeczowej dla w Pracowni Orange.
3. Sprzęt zostanie przekazany na mocy zawartej umowy darowizny po spełnieniu wszystkich wymogów prawnych w terminie do 50 dni od podpisania umowy darowizny przez Obdarowanego Wnioskodawcę i Organizatora.
4. W imieniu Obdarowanego Wnioskodawcy umowę darowizny podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy i dysponowania sprzętem.

B WYKORZYSTANIE SPRZĘTU

1. Obdarowany Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do sprzętu maksymalnie dużej liczbie mieszkańców oraz zapobiegania ich dyskryminacji ze względu na wiek i zainteresowania.
2. W związku z otrzymaniem darowizny, Obdarowany Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu w materiałach informacyjnych związanych z realizowanym projektem na stronie internetowej oraz na profilach w mediach społecznościowych (jeśli Wnioskodawca ją posiada) w formie zapisu: „sprzęt sfinansowano ze środków Fundacji Orange” oraz do zamieszczenia logo Fundacji Orange.
3. **Obdarowany Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia Pracowni Orange minimum prze dwa lata od momentu otrzymania darowizny**, w tym czasie zobowiązuje się do zapewnienia dostępności sprzętu w Pracowni Orange, w godzinach jej otwarcia, przynajmniej przez dwa lata od daty zawarcia Umowy.

VII HARMONOGRAM PROJEKTU

Termin	Działanie
15-25 lipca 2022	Przyjmowanie Wniosków
do 26 lipca 2022	Ocena formalno-merytoryczna
do 31 sierpnia 2022	Zawarcie umów darowizny z Wnioskodawcami
do 15 września 2022	Dostarczenie sprzętu do Pracowni

VIII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem zbieranych za pomocą formularzy Wniosków, a podawanych przez Wnioskodawców, danych osobowych: 1) osób reprezentujących Wnioskodawców, 2) Koordynatorów projektów, jest Fundacja Orange.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia Wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy darowizny (w tym jej rozliczenia) z Wnioskodawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również (art. 6 ust. 1 lit c) RODO) ponieważ naszym obowiązkiem prawnym jest zawarcie umowy z podmiotem, który jest należycie reprezentowany.
3. Dane osobowe osób odpowiedzialnych za koordynację projektu przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie darowizny , a także usprawnienia kontaktów wzajemnych w związku ze złożonym wnioskiem w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes Administratora Danych (art. 6 ust, 1 lit. f) RODO), którym jest kontaktowanie się z pracownikami i współpracownikami organizacji w celu rozpatrzenia, realizacji wniosku, zawarcia umowy darowizny i jej realizacji (w tym jej rozliczenia).
4. Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Osobie, której dane

przetwarzamy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com
6. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych została umieszczona w treści Wniosku.
7. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania przez Fundację Orange danych osobowych oraz praw przysługujących osobom, których dane przetwarzamy dostępne są na stronie internetowej Fundacji w Polityce Prywatności Fundacji Orange.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane Fundacji Orange przez Wnioskodawców nie podlegają zwrotowi.
3. Obdarowany Wnioskodawca wyraża zgodę na powoływanie się przez Fundację Orange na uczestnictwo Wnioskodawcy w Projekcie w celach związanych z realizacją i promowaniem Projektu oraz programu Pracownie Orange, w tym w szczególności na portalu Fundacji Orange - www.fundacja.orange.pl oraz na portalu Pracowni Orange - www.pracownieorange.pl a także w materiałach związanych z Programem.
4. Fundacja Orange zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Projektem na stronie internetowej Programu Pracownie Orange pod adresem www.pracownieorange.pl.
5. Każdy Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania w formie pisemnej i przesłania go na adres Fundacji Orange w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Fundacja Orange rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Fundacji Orange w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
6. Zasady Projektu określa niniejszy Regulamin oraz ewentualne wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Lista instytucji/ organizacji, które otrzymały dotację na dodatkowe wyposażenie Pracowni Orange w latach 2020-2021 roku i tym samym nie mogą ubiegać się o dotację

1	Gubiński Dom Kultury
2	Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice (Ryczywół)
3	Fundacja Centrum Aktywnego Wsparcia - Brzeg
4	Gminny Ośrodek Sportu w Dźwirzynie (Drzonowo)
5	Gminny Ośrodek Kultury w Bojadłach
6	Miejska Biblioteka Publiczna w Łańcucie
7	Gminny Dom Kultury w Zakrzówku
8	Miejski Ośrodek Kultury w Porębie
9	Gminne Centrum Bibliotek i Kultury w Skrzyszowie (Łękawica)
10	Pracownia Orange Budziszewice, Węgrzynowice
11	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Niedzwicy Dużej
12	Gminna Biblioteka Publiczna w Przedmościu
13	Stowarzyszenie Animator (Laski)
14	Chmielnickie Centrum Kultury (Przededworze)
15	Miejsko-Gminny Ośrodek Promocji Kultury w Koziegłowach (Lgota Mokrzesz)
16	Stowarzyszenie Inkubator Kreatywności Społecznej (Stoczek Łukowski)
17	Miejski Dom Kultury w Kole
18	Miejska Biblioteka w Wolborzu (Golesze Duże)
19	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Koło Przyjaciół Dzieci przy Środowiskowym Klubie Młodzieżowym w Strzegomiu
20	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie
21	Gminna Biblioteka Publiczna w Bulkowie
22	Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach
23	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne na Rzecz Rozwoju Wsi Szczawne i Kulaszne

24	Biblioteka Miejska w Bytowie
25	Gminne Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Dąbrównie
26	Ośrodek Kultury Gminy Grodzisk Mazowiecki (Kozerki)
27	Gminne Centrum Kultury w Czersku (Rytel)
28	Grójecki Ośrodek Kultury
29	Stowarzyszenie Nasze Rio (Złotoryja)
30	Gmina Jabłonna (Jabłonna Majątek)
31	Gminna Biblioteka Publiczna w Lisewie
32	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Integracji Środowiskowej „Szansa” (Czarne)
33	Chorągiew Kujawsko – Pomorska, Związek Harcerstwa Polskiego, Dom Harcerza – Hufiec Brodnica
34	Centrum Kultury w Ostrowie Lubelskim

Załącznik nr 2 – Wniosek